



ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

งานก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทองหลาง หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านนา อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง

1. ความเป็นมา ตามที่รัฐบาล ฯพณฯท่านนายกรัฐมนตรี นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ ได้มีนโยบายตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 เพื่อการพัฒนาและยกระดับการศึกษาของท้องถิ่น ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลมีเงินงบประมาณไม่เพียงพอที่จะดำเนินการก่อสร้าง อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ตามความต้องการของชุมชน จึงทำให้ต้องขอรับการสนับสนุนจากทางรัฐบาลครั้งหนึ่งและทางองค์การบริหารส่วนตำบลสนับสนุนอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้ได้ตัวอาคารที่มาตรฐาน เพื่อที่จะบริหารจัดการในเรื่องของสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยที่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาสติปัญญาและความปลอดภัยของเด็กเล็ก ดังนั้นจึงเป็นความสำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กเล็ก เนื่องเพราะการพัฒนาสติปัญญาของเด็กเล็กจะเป็นพื้นฐานของการพัฒนาในด้านอื่นๆในระดับที่สูงขึ้น อีกทั้งจะเป็นการสร้างพื้นฐานที่ดีให้เกิดกับเด็กในอนาคตภายใต้หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทองหลาง หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านนา อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง
- 2.2 สร้างเสริมและพัฒนาความพร้อมของเด็กเล็กทุกๆด้านแบบองค์รวม
- 2.3 เพื่อให้การบริการส่งเสริมและพัฒนาเด็กเล็กกระจายไปสู่ชุมชนอย่างทั่วถึง
- 2.4 เพื่อให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามความต้องการของชุมชนโดยแท้จริง

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประมวลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นและต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประมูลจ้างด้วย

ระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

3.6 ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐาน โดยมีต้องใส่ซองปิดผนึก แยกเป็น 2 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เข้าร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน และสำเนาบัตรประจำประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) หลักประกันซอง

(3) สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกับงานที่ประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,137,000.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

(4) สำเนาหลักฐานการซื้อแบบแปลนก่อสร้าง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.7 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารประกอบด้วยข้อเสนอด้านเทคนิคและคุณสมบัติของผู้เสนอราคาทั้งหมดต่อคณะกรรมการประกวดราคาโครงการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทองหลาง หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านนา อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง ตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด

4. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

4.1 อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก

4.1.1 แบบอาคารเป็นอาคารตามแบบมาตรฐานอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สด.ศพด.3 แบบไม่ตอกเสาเข็ม

ข้อมูลเพิ่มเติม

1. การก่อสร้างงานรายนี้จะดำเนินการก่อสร้างโดยไม่มีการตอกเสาเข็มเพราะพื้นที่ที่จะดำเนินการก่อสร้างเป็นที่ราบเชิงเขาและทางองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารภายในบริเวณดังกล่าวโดยไม่มีการตอกเสาเข็มอยู่ก่อนที่จะดำเนินการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

2. การก่อสร้างงานรายนี้ หากภายหลังปรากฏว่า แบบรูปรายละเอียดที่กำหนดเกิดข้อขัดแย้ง จำเป็นต้องมีการวินิจฉัย ก็ให้อยู่ในดุลพินิจ คำวินิจฉัยของผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจงานจ้าง โดยการอนุมัติของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

3. ในกรณีที่จะต้องมีการเปลี่ยนคุณลักษณะ หรือองค์ประกอบอื่นของวัสดุที่กำหนดในแบบแปลนใหม่ทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วน ก็ให้เปลี่ยนวัสดุนั้นๆเป็นวัสดุที่มีคุณลักษณะและองค์ประกอบอื่นที่มีมาตรฐานของการใช้งานเช่นเดียวกันกับวัสดุที่กำหนดในครั้งแรก โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจงานจ้างและโดยอนุมัติของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

4. ระบบและขนาดที่กำหนดไว้ในรายการและแบบแปลน ให้ยึดถือของขนาดสถานที่จริงเป็นเกณฑ์ โดยอาจจะมียกขนาดเล็กลงหรือใหญ่กว่าก็ได้ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้โดยไม่คิดราคาเพิ่มหากมีขนาดที่ใหญ่กว่า แต่หากมีขนาดเล็กลงที่กำหนด ทางผู้ว่าจ้างจะปรับลดราคาตามสัดส่วนของปริมาณงาน ทั้งนี้มิให้ถือว่าเป็นการดำเนินการผิดจากแบบแปลนและเงื่อนไขที่กำหนดไว้

5. วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างใดๆ ที่ยังต้องการบรรจุบวมน้ำ หรือเชื่อมต่อให้ครบองค์ประกอบของวัสดุให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแบบวัสดุอุปกรณ์ ข้อมูลทางเทคนิคเสนอต่อผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการติดตั้งและต้องทำการทดสอบให้คณะกรรมการตรวจงานจ้าง เห็นว่าถูกต้อง แข็งแรง สวยงาม และใช้การได้ดีทุกประการ โดยกระบวนการทดสอบดังกล่าวจะต้องผ่านความเห็นชอบในเบื้องต้นจากวิศวกรหรือสถาปนิกที่มีคุณสมบัติเกี่ยวข้องกับงานนั้นๆเสียก่อน

6. หากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญา หรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้แจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผล ความจำเป็น พร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ (ถ้ามี) โดยให้ยื่นโดยตรงต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ภายในระยะเวลาที่กำหนดดังนี้

6.1 การขอต่ออายุสัญญา เมื่อได้แจ้งเหตุหรือเหตุการณ์เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบตามสัญญาที่กำหนดแล้ว ก็ให้ยื่นคำร้องต่อผู้ว่าจ้างโดยผ่านทางหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุก่อนวันสิ้นสุดแห่งสัญญา หรืออย่างช้าไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันสิ้นสุดแห่งสัญญา

6.2 การขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ผู้รับจ้างยื่นคำร้องต่อผู้ว่าราชการจังหวัดภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับผลการพิจารณาต่ออายุสัญญา

6.3 การยื่นคำร้องขอต่ออายุสัญญา หรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาที่ยื่นเกินกำหนด ระยะเวลาตามที่กำหนด ในข้อ 6.1 และ 6.2 ก็ให้ถือว่าผู้รับจ้างไม่ขอใช้สิทธิในการต่ออายุสัญญาจ้าง

4.2 ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป

1. การสำรวจตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องเข้ามาดูสถานที่ก่อสร้างตามวัน เวลา ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา กำหนด เพื่อที่จะได้ทราบถึงสภาพทั่วไป ทั้งระดับของพื้นดินและขอบเขต รวมทั้งตรวจสอบสภาพแวดล้อมโดยรอบบริเวณสถานที่ก่อสร้าง รวมทั้งเก็บรวบรวมข้อมูลอื่นที่เป็น ประโยชน์หรืออาจจะเป็นอุปสรรคแก่ผู้รับจ้าง ซึ่งหากผู้รับจ้างไม่เข้ามาดูสถานที่ก่อสร้าง ภายหลังในระหว่าง การดำเนินการก่อสร้างหากเกิดปัญหาหรืออุปสรรคที่กระทบกระเทือนต่องานก่อสร้างทางผู้รับจ้างจะยกมา เป็นข้อยกเว้นที่จะไม่ดำเนินการก่อสร้าง โดยอ้างว่าไม่ทราบข้อเท็จจริงต่างๆ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของผู้รับจ้าง เองจะกระทำมิได้

2. สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีโรงเก็บวัสดุและอุปกรณ์ในบริเวณ สถานที่ก่อสร้างให้เหมาะสมและเพียงพอกับความต้องการใช้งาน รวมทั้งให้ผู้รับจ้างจัดให้มีบ้านพักคนงาน ห้องน้ำ-ห้องส้วม และสาธารณูปโภคที่จำเป็นให้เพียงพอ และให้มีการดูแลรักษาความสะอาดและมีการกำจัด ขยะมูลฝอย มิให้ก่อความรำคาญกับบุคคลอื่นๆที่อาศัยอยู่โดยรอบ

3. การป้องกันการล່วงล่า ผู้รับจ้างจะต้องดูแลคนงานและป้องกันทรัพย์สินของตนเองและ งานก่อสร้าง รวมทั้งของบุคคลอื่น โดยมีให้มีการล่งล่า บุกรุกที่ข้างเคียงหรือที่สาธารณะ หรือทำความ เสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลอื่น หรือก่อเหตุอันรำคาญหรือขัดต่อประเพณีความเชื่อของชุมชน รวมทั้ง การเก็บทำความสะอาดและรื้อถอนเมื่องานแล้วเสร็จ ให้เป็นภาระค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเอง ทั้งหมด

4. การติดตั้งป้ายชื่อโครงการก่อนดำเนินการ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีป้ายชื่อโครงการก่อน การดำเนินงานก่อสร้างขนาดไม่เล็กกว่า 1.00 x 2.00 เมตร ทำด้วยวัสดุที่มีความทนทาน เพียงพอกับระยะเวลา ก่อสร้างอาคาร โดยให้เขียนข้อความต่างๆตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา กำหนดเสียก่อนที่จะจัดทำ ป้ายถาวรภายหลังงานก่อสร้างแล้วเสร็จสมบูรณ์

5. การให้ความร่วมมือช่วยเหลือผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือที่จำเป็น และ ช่างผู้ชำนาญงานฝีมือมาทำการก่อสร้างให้ถูกต้องตามแบบรายละเอียดตามที่กำหนด และให้มีการ ประสานงานให้ความช่วยเหลือผู้ควบคุมงานในการตรวจการปฏิบัติงานเพื่อดูความถูกต้อง หรือตรวจสอบ วัสดุในงานก่อสร้างตามที่ผู้ควบคุมงานต้องการ รวมทั้งให้การช่วยเหลือและประสานงานกับผู้รับจ้างรายอื่นที่ เจ้าของโครงการกำหนดในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องและเป็นไปด้วยดี

6. การเบิกจ่ายเงิน ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างโดยถือราคาแบบเหมา รวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 50 ของค่าจ้าง จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการถมดิน ปรับพื้นที่ งาน ฐานราก งานคอดิน เทเสาคอนกรีตเสริมเหล็ก โครงหลังคา ก่อผนัง งานพื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก งานมุง หลังคา แล้วเสร็จตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในแบบแปลน หรือเนื่องานก่อสร้างแล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 50 เปอร์เซนต์ ของงานตามที่ระบุในแปลน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหรือไม่เกิน 90 วัน

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินอีกร้อยละ 50 ของค่าจ้าง จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการฉาบผนัง ติดตั้งวงกบหน้าต่างและประตู ติดตั้งสุขภัณฑ์ งานฝ้าเพดาน ทาสี จัดทำระบบไฟฟ้าและระบบประปา และฐานระบบต่างๆ ที่มีอยู่ในแบบแปลน เก็บกวาดเศษวัสดุที่เหลือใช้รอบบริเวณสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย รวมทั้งดำเนินการในรายละเอียดอื่นๆ จนแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามสัญญาจ้างทุกประการ เป็นระยะเวลาน้อยกว่าหรือไม่เกิน 90 วัน

7. การป้องกันความเสียหาย

7.1 ก่อนเริ่มลงมือก่อสร้างอาคาร ผู้รับจ้างต้องสำรวจรายละเอียด ตำแหน่งความลึก และขนาดของโครงสร้างใต้ดิน ฐานรากอาคารข้างเคียงหรือสิ่งก่อสร้างอื่น เช่น ท่อประปา สายเคเบิล เป็นต้น และงานมาตรฐานอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อป้องกันมิให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกายและทรัพย์สิน

7.2 หากจะต้องทำการกีดขวางจราจร ทางระบายน้ำหรืออื่นๆ อันจะก่อความเดือดร้อนแก่ชุมชน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีวิธีป้องกันและให้ทำการแก้ไขให้ใช้งานได้ดีเช่นเดิม

7.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการป้องกันอันตรายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบุคคล หรือทรัพย์สินในบริเวณก่อสร้างและบริเวณใกล้เคียงโดยรอบ ซึ่งมีผลเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ

7.4 หากเกิดความเสียหายขึ้นในการดำเนินการก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชดเชยหรือทำขึ้นใหม่เพราะเหตุแห่งการทำละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินนั้นๆ

7.5 เมื่อจะต้องขุดดินในบริเวณใกล้เคียงหรือใกล้ชิดทรัพย์สินของบุคคลหรือทรัพย์สินอื่นๆ ที่มีผู้ครอบครองดูแล ผู้ดำเนินการจะต้องจัดให้มีเครื่องมือหรือวัสดุป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นตามความจำเป็นในขณะนั้นๆ

4.3 งานหลักโครงสร้างรูปพรรณและหลังคา

4.3.1 เหล็กโครงสร้างรูปพรรณแบบกลาง ต้องได้มาตรฐาน มอก. 107-2533

4.3.2 เหล็กโครงสร้างรูปพรรณเชื่อมประกอบ ต้องได้มาตรฐาน มอก.1303-2538

4.3.3 เหล็กโครงสร้างรูปพรรณรีดร้อน ต้องได้มาตรฐาน มอก.1227-2537

4.3.4 เหล็กโครงสร้างรูปพรรณขึ้นรูปเย็น ต้องได้มาตรฐาน มอก.1228-2537

4.3.5 ลวดเชื่อมเหล็ก ต้องได้มาตรฐาน มอก.49

4.3.6 สลักเกลียว (Bots) ต้องได้มาตรฐาน มอก.291

4.3.7 เหล็กรูปพรรณทั้งที่ประกอบแล้วและยังไม่ได้ประกอบ จะต้องเก็บไว้บนพื้นยกเหนือพื้นดิน โดยจะต้องดูแลให้ปราศจากฝุ่น ไขมัน หรือสิ่งแปลกปลอมอื่น เพื่อไม่ให้เหล็กเกิดมีสนิม

4.4 การปฏิบัติงาน

4.4.1 เมื่อวัสดุมาอยู่ที่ก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานเข้ามาตรวจสอบ โดยวัสดุที่นำมาใช้ต้องไม่เป็นสนิมขุม ต้องมีพื้นที่หน้าตัดขวางคงที่ตลอด ไม่เกิดการโก่งงอ

4.4.2 การต่อประกอบโครงสร้างเหล็กให้ใช้วิธีเชื่อมต่อด้วยประกายไฟฟ้าหรือสลักเกลียวตามรูปแบบ หรือรูปขยายรายละเอียดที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

4.4.3 โครงสร้างเหล็กจะต้องทาสีรองพื้นก่อนการติดตั้งและรอยเชื่อมต่อดังกล่าว จะต้องเคาะเอาสะเก็ดลวดเชื่อมออกก่อนที่จะทาสีรองพื้นทุกจุดที่มีการเชื่อมต่อ

4.4.4 ห้ามทาสีในขณะที่ผิวเหล็กกำลังร้อน ซึ่งอาจจะทำให้สีบวมหรือเกิดฟองที่ผิวได้

4.4.5 ก่อนทาสีชั้นสุดท้าย จะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบการเชื่อมต่อและสีรองพื้นให้เรียบร้อยเสียก่อน หากมีบริเวณที่ต้องทาสีรองพื้นใหม่ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทาสีซ่อมแซมให้เรียบร้อยโดยเร็ว

4.5 การตรวจสอบ ในกรณีที่เกิดข้อสงสัยในความมั่นคงแข็งแรงของชิ้นส่วน หรือรอยต่อต่างๆของโครงสร้าง ผู้ควบคุมงานอาจให้มีการทดสอบการรับน้ำหนักบรรทุก หรือการทดสอบด้วยวิธีพิเศษ โดยค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้นมาให้เป็นภาระของผู้รับจ้างที่จะต้องชำระค่าทดสอบแต่เพียงผู้เดียว

4.6 ข้อกำหนดเฉพาะของงาน

4.6.1 หากแบบหรือรายการใดเกิดข้อขัดแย้งหรือไม่สอดคล้องกันหรือไม่ได้กำหนดรายละเอียดไว้ แต่จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อความแข็งแรงและสวยงามตามหลักวิชาช่างที่ดี ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ และให้ถือว่าไม่เป็นการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเนื้องานจนเป็นภาระทางค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างแต่ประการใด

4.6.2 วัสดุที่ใช้จะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตามมาตรฐานอุตสาหกรรม

4.6.3 วัสดุและอุปกรณ์ทุกชนิดที่นำมาใช้ ก่อนนำมาใช้จะต้องให้ผู้ควบคุมงานทราบทุกครั้ง

4.6.4 การทดสอบคุณภาพวัสดุก่อสร้างทุกชนิดให้อยู่ในดุลยพินิจของช่างควบคุมงาน

4.6.5 ระยะเวลาดำเนินการทั้งหมด ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแบบรูปรายละเอียดในข้อสัญญาที่กำหนดไว้

4.6.6 ระยะเวลาแล้วเสร็จสมบูรณ์ภายใน 180 วัน

5. ระยะเวลาดำเนินการ ช่วงไตรมาส 2- ไตรมาส 3 ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2553 – มิถุนายน 2553

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทองหลาง หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านนา อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง ให้แล้วเสร็จตามรายละเอียดตามสัญญาทุกประการภายใน 180 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาจ้างกับทางองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง หากทางผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างตามเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราวันละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาจ้าง แต่หากผู้รับจ้างยินยอมเสียค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น ทางผู้ว่าจ้างอาจจะพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

7. วงเงินในการก่อสร้างหรือราคางานก่อสร้างในครั้งนี้

วงเงินงบประมาณ 2,274,000.- บาท (สองล้านสองแสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ราคากลางเป็นราคาตามแบบมาตรฐาน สด.สพด.3 แบบไม่ตอกเสาเข็ม ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา โทร. 0-7789-0114

9. กำหนดขายเอกสารประมูลงานจ้าง ด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ 5,000.-บาท ที่ส่วนการคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา โทร. 0-7789-0114 ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

10. กำหนดวัน เวลา และสถานที่เสนอราคา เพื่อเข้าสู่ระบบการเสนอราคา ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วน
ตำบลบ้านนา จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

11. กำหนดยื่นเอกสารการประมูลงานจ้าง ด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่าง
เวลา 09.00 น ถึง 10.00 น ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับ
อำเภอ ชั้น 2 ที่ว่าการอำเภอเกาะเปอร์ จังหวัดระนอง และจะเปิดซองเพื่อดำเนินการคัดเลือกในเบื้องต้นให้เป็นผู้
มีสิทธิเสนอราคา ตั้งแต่เวลา 10.30 น เป็นต้นไป โดยจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบเฉพาะรายที่ผ่านการ
คัดเลือก โดยไม่เปิดเผยรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าว ต่อสาธารณะชน

หมายเหตุ

1. ประชาชนผู้สนใจ สามารถพิจารณาและเสนอข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงาน
ก่อสร้างครั้งนี้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ได้โดยตรงที่ ส่วนโยธา ที่ทำการ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา เลขที่ 75 ตำบลบ้านนา อำเภอเกาะเปอร์ จังหวัดระนอง 85120 หรือทาง
โทรสารหมายเลข 0-7789-0114 หรือจะส่งทาง E-Mail office@bannasao.go.th และทางเว็บไซต์ของ
กรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) ภายใน 3 วันโดยเริ่มนับแต่วันที่ ได้ส่งประกาศให้กับทาง
กรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา โดยให้ระบุชื่อจริงและที่อยู่ที่สามารถติดต่อ
ได้ มิฉะนั้นจะไม่รับไว้พิจารณา
2. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกรายการตามข้อกำหนดนี้ได้ตลอดเวลา
หากเห็นว่าจะเกิดประโยชน์กับทางราชการ โดยผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายได้อินยอมที่จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายที่
อาจจะเกิดขึ้นมาไม่ว่าจะเป็นในกรณีใดๆกับทางองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาทั้งสิ้น
3. การลงนามสัญญาจ้างจะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินอุดหนุนทั่วไป เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) ประธาน
(นายธิตูฒิ ก้องสุนทรวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายอาคม ชัยรัตน์)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ) กรรมการ/เลขานุการ
(นายวิโรจน์ หัสจักร์)
ผู้ช่วยช่างโยธา

