

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีผลการดำเนินการ ดังนี้

ประเด็น	มาตรการ / กิจกรรมที่ดำเนินการ / โครงการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ รวมทั้งเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการตาม ขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ๓. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย สุจริตโปร่งใส งดรับ จดให้ของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ ซึ่งเป็นช่องทางการร้องเรียนเรื่องดังกล่าวโดยเฉพาะ ผ่านช่องทางต่าง ๆ	๑. จัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ รวมทั้งเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหัวข้อคู่มือสำหรับประชาชน และหัวข้อคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการตามขั้นตอน และกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัดในการประชุมประจำเดือน ๓. ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์นโยบาย สุจริตโปร่งใส งดรับ จดให้ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมทั้งถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบาย (No Gift Policy)	๑. ประชาชนในพื้นที่ ที่ติดต่อรับบริการจาก อบต.บ้านนา รับรู้ขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละขั้นตอน รวมทั้งเอกสารหรือหลักฐาน ที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ และผู้รับผิดชอบในแต่ละเรื่องที่ขอรับบริการ ๒. ประชาชนได้รู้ถึงขั้นตอนและแนวทางในการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ และได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่อีกอย่างหนึ่งด้วย ๓. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ประเด็น	มาตรการ / กิจกรรมที่ดำเนินการ / โครงการ เพื่อส่งเสริมคุณและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ต่อ)	๕. พัฒนาระบบ E-Service	๔. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบยื่นคำร้องออนไลน์ ระบบ E-Service เผยแพร่บนเว็บไซต์	๔. ประชาชนสามารถใช้บริการ ออนไลน์ระบบ E-Service ที่ เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๑. เข้าร่วมประชุมหมู่บ้านเพื่อรับฟังความคิดเห็น ปัญหาต้องการต่าง ๆ ของประชาชน และให้ บริการประชาชนนอกสถานที่ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้ประชาชนทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและบุคคล ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกาดำเนินงานตาม ภารกิจหรือโครงการผ่านช่องทางต่าง ๆ ๓. เผยแพร่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ๔. จัดตั้งศูนย์บริการร่วม (One Stop Service (OSS)	๑. เข้าร่วมประชุมประจำเดือนหมู่บ้านทุกเดือน ๒. จัดตั้งศูนย์บริการร่วม (One Stop Service (OSS) ๓. เปิดให้บริการผ่านระบบ e-Service ทางหน้า เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. ประชาชนในพื้นที่ได้แสดงความคิดเห็น หรือมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจหรือโครงการ ทำให้สามารถแก้ไขปัญหาได้ตรงกับ ความต้องการของประชาชนได้รับ ทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ จาก อบต.บ้านนา ๒. ประชาสัมพันธ์การเปิดโอกาส ให้บุคคลเข้ามามีส่วนร่วมในหน่วย งาน ทางเว็บไซต์หลัก
๓. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	๑. เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ บน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบ ข้อซักถามผ่านช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล โดยคำอธิบายให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย	๑. เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ บน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. จัดทำส่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถามผ่านช่องทางการติดต่อ สอบถาม ข้อมูล ตรวจสอบการแจ้งเรื่องต่าง ๆ จากประชาชน	ประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ จากเจ้าหน้าที่และ เจ้าหน้าที่ได้รับฟังปัญหาความ ต้องการจากประชาชนโดยตรงเพื่อ นำมาแก้ไขปัญหา

ประเด็น	มาตรการ / กิจกรรมที่ดำเนินการ / โครงการ เพื่อส่งเสริมคุณและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๓. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ (ต่อ)		๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมหมู่บ้าน เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้ ประชาชนทราบ ๔. ส่งหนังสือขอความร่วมมือให้ผู้นำหมู่บ้านใน พื้นที่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ให้ประชาชน ทราบ	
๔. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	เน้นย้ำมาตรการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้ยึดถือ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมทั้งเผยแพร่ทาง	เน้นย้ำมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้ยึดถือ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในที่ประชุมประจำเดือน	การยึดทรัพย์สินของทางราชการ เป็นไปอย่างถูกต้องตามขั้นตอน
๕. กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรในหน่วยงานและ ประชาชนทราบ โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ แผนการจัดหาพัสดุสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดुरายเดือนข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้บุคคลในหน่วยงานและประชาชนทราบบน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ประชาชนรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการ ใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งการดำเนินการต่าง ๆ ทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

ประเด็น	มาตรการ / กิจกรรมที่ดำเนินการ / โครงการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	เพื่อส่งเสริมคุณและความโปร่งใส		
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)	๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนให้มีข้อมูลครบถ้วนตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และลงเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓. เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน		